



**Ramowa umowa o współpracy wraz z umową powierzenia przetwarzania danych osobowych na potrzeby sukcesywnego wykonywania Legitymacji Służbowych Nauczyciela**

Prosimy o wydrukowanie dwóch egzemplarzy:

1. Zamawiającym może być jednostka oświatowa, placówka oświaty, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą lub spółka prawa handlowego.
2. W § 1 ust. 2 należy wskazać Placówkę oświaty, dla której będą zamawiane legitymacje.
3. W § 3 ust. 2 należy wskazać osobę upoważnioną do składania Zamówień w imieniu Zamawiającego.
4. Umowę należy podpisać:
  1. Na stronie **6**
  2. Na stronie **12**
5. Należy również uzupełnić dodatkowe pole o adres e-mail – strona 11.
6. Numer umowy nadaje Wykonawca.

**UMOWA O WSPÓŁPRACY Nr .....**  
(numer nadaje Wykonawca )

zawarta w dniu ..... w Działdowie pomiędzy:

.....  
.....  
.....  
(nazwa organu prowadzącego, placówki lub firmy)

reprezentowanym przez .....,  
na podstawie pełnomocnictwa nr .....  
(należy pozostawić puste, jeśli nie jest wymagane)

zwanym dalej: „**Zamawiającym**”

a

**Grupa LOCA Sp. z o.o.** z siedzibą w Działdowie przy ul. Stefana Żeromskiego 6, 13-200 Działdowo, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Olsztynie VIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000735680, kapitał zakładowy 20.000,00 złotych, NIP: 5711718088, REGON: 380791636

reprezentowaną przez ..... – .....

zwaną dalej: „**Wykonawcą**”

każda z osobna zwana dalej: „**Stroną**” lub łącznie zwane „**Stronami**”, o następującej treści:

### § 1. DEFINICJE

1. Umowa - oznacza niniejszą Umowę o współpracy.
2. W ramach niniejszej Umowy Wykonawca wykonuje Legitymacje Służbowe Nauczycieli zatrudnionych w Placówce oświatowej, tj. ....  
.....  
.....  
.....  
(nazwa placówki)
3. Legitymacja Służbowa Nauczyciela - oznacza będącą przedmiotem Zamówienia plastikową legitymację służbową nauczyciela spełniającą wymogi formalne określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 września 2006 r. w sprawie wzoru oraz trybu wystawiania legitymacji służbowej nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 189, poz. 1393).
4. Zamówienie - przesłanie w formie papierowej druku zamówienia wraz z formularzem personalizacji nauczycieli na adres Wykonawcy wskazany w komparycji niniejszej Umowy lub w formie elektronicznej z wykorzystaniem sieci Internet i funkcjonalności Serwisu w ramach utworzonego przez Zamawiającego Konta lub za pośrednictwem wiadomości e-mail na adres: legitymacje@loca.pl. Zamówienia dotyczące Legitymacji Służbowej Nauczyciela mogą być składane tylko dla Placówki oświatowej uprawnionej do wydawania Legitymacji Służbowej Nauczyciela.

5. Serwis - oznacza dostarczany przez Wykonawcę serwis internetowy składający się z wielu stron internetowych, oferujący funkcjonalności opisane w Regulaminie, dostępny pod adresem URL <https://legitymacje.locapl.pl>, służący do składania Zamówień za pośrednictwem sieci Internet.
6. Konto w systemie informatycznym - indywidualny dostęp Zamawiającego lub upoważnionej przez Zamawiającego osoby, identyfikowane za pośrednictwem adresu e-mail będącego jednocześnie loginem.

## § 2. PRZEDMIOT UMOWY

1. Niniejsza Umowa określa ramowe warunki współpracy Stron w zakresie składania przez Zamawiającego Zamówień na wykonanie legitymacji służbowych nauczycieli i wykonania przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego legitymacji służbowych nauczycieli w oparciu o złożone Zamówienie.
2. Zamawiający uprawniony jest do składania Zamówień w formie papierowej lub w formie elektronicznej.

## § 3. OŚWIADCZENIA STRON

1. Zamawiający oświadcza, że każdorazowe Zamówienie będzie składane przez osobę posiadającą stosowne umocowanie do działania w imieniu Zamawiającego umożliwiające tej osobie zaciąganie zobowiązań wynikających z przedmiotu Zamówienia na rzecz Zamawiającego.
2. Zamawiający oświadcza, że osobą upoważnioną do składania Zamówień w imieniu Zamawiającego jest:

**Imię i nazwisko:** .....

**Służbowy adres poczty elektronicznej e-mail:** .....

**Służbowy numer telefonu:** .....

3. Każda zmiana ze strony Zamawiającego w kwestii osoby upoważnionej do składania Zamówień w imieniu Zamawiającego wymaga zgłoszenia Wykonawcy w formie pisemnej na adres wskazany w komparycji niniejszej Umowy, pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca może uzależnić wykonanie Zamówienia od udokumentowania przez Zamawiającego, w szczególności poprzez przedstawienie dokumentów, upoważnień lub zaświadczeń, z których wynikać będzie, że składający Zamówienie jest uprawniony do posiadania i posługiwania się materiałami wykonanymi przez Wykonawcę w następstwie zrealizowania Zamówienia. W tym celu Wykonawca może wezwać Zamawiającego, aby w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania dostarczył Wykonawcy żądane przez Wykonawcę dokumenty, upoważnienia lub zaświadczenia. W przypadku, gdy Zamawiający opóźni się w wykonaniu ciążącego na nim obowiązku, o którym mowa w § 3 ust. 4 zdanie drugie niniejszej Umowy, Wykonawca może od Zamówienia odstąpić.
5. Zamawiający oświadcza, iż materiały wyprodukowane przez Wykonawcę nie zostaną wykorzystane do działań niezgodnych z prawem.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania każdorazowych Zamówień zgodnie z zasadami sztuki drukarskiej, według najlepszej swojej wiedzy i według należytej w tej mierze staranności.

## § 4. REALIZACJA ZAMÓWIENIA

1. W przypadku złożenia Zamówienia w formie papierowej Zamawiający wypełnia druk zamówienia oraz dołącza do druku zamówienia papierowe formularze personalizacji nauczycieli, które to dokumenty znajdują się do pobrania na stronie internetowej

Wykonawcy [www.legitymacja-nauczyciela.pl](http://www.legitymacja-nauczyciela.pl) w zakładce „FORMULARZE”, przesyłając Zamówienie za pośrednictwem operatora pocztowego na adres siedziby Wykonawcy wskazany w komparycji niniejszej Umowy.

2. Po wykonaniu przez Wykonawcę Zamówienia w sytuacji otrzymania Zamówienia w formie papierowej, Wykonawca odsyła oryginały formularzy personalizacji na adres wskazany przez Zamawiającego w Zamówieniu. Zamawiający dokonuje skanu otrzymanych formularzy personalizacji nauczycieli i przechowuje je na wewnętrznym koncie (w systemie informatycznym) w celu ich archiwizacji na potrzeby wykonania ewentualnego duplikatu legitymacji służbowej nauczyciela.
3. W sytuacji, gdy Zamawiający zamierza uzyskać dostęp do zarchiwizowanej bazy danych, o której mowa § 4 ust. 2 niniejszej Umowy zobowiązany jest zgłosić zamiar uzyskania dostępu do Wykonawcy i wypełnić stosowny formularz.
4. W przypadku złożenia Zamówienia w formie elektronicznej Zamawiający składa Zamówienie przy wykorzystaniu Serwisu w ramach utworzonego przez Zamawiającego Konta.
5. Złożenie Zamówienia w formie elektronicznej, o której mowa w § 4 ust. 4 niniejszej Umowy wiąże się z koniecznością założenia Konta funkcjonującego na stronie internetowej Wykonawcy <https://legitymacje.locap.pl>, zaś składanie Zamówień jest możliwe dopiero po uprzedniej akceptacji Regulaminu Serwisu oraz po przesłaniu potwierdzonego przez Dyrektora placówki oświaty formularza rejestracji.
6. O sposobie wysyłki, płatności oraz o rodzaju dokumentu sprzedaży decyduje każdorazowo Zamawiający spośród wariantów dostępnych na druku zamówienia lub podczas składania Zamówienia w Serwisie.
7. Wykonawca realizuje Zamówienie w terminie do 14 dni od daty otrzymania Zamówienia.
8. Zamówienie zostaje zrealizowane z chwilą nadania go w placówce pocztowej lub odebrania go przez kuriera na adres wskazany przez Zamawiającego w Zamówieniu, o czym Wykonawca poinformuje Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail podany w Zamówieniu lub adres e-mail na który zostało zarejestrowane Konto w Serwisie. W przypadku, gdy Zamawiający wybrał sposób dostarczenia Zamówienia w formie odbioru osobistego, Zamówienie zostaje zrealizowane z chwilą wezwania Klienta do odbioru materiałów w siedzibie Wykonawcy przy ul. Stefana Żeromskiego 6, 13-200 Działdowo. W przypadku wyboru odbioru materiałów z siedziby Wykonawcy i opóźnienia w ich odbiorze przekraczającego 3 dni względem wezwania Zamawiającego, o którym mowa w zdaniu drugim niniejszego ustępu, Wykonawca obciąży Zamawiającego kosztami magazynowania materiałów w kwocie 1,00 złotych brutto za każdy rozpoczęty dzień magazynowania lub zleci dostarczenie materiałów powstałych w związku z realizacją Zamówienia na koszt i ryzyko Zamawiającego, za pośrednictwem firmy kurierskiej lub poczty polskiej.
9. Zamawiający niezwłocznie po otrzymaniu przedmiotu Zamówienia jest zobowiązany do sprawdzenia prawidłowości wykonanego Zamówienia w zakresie poprawności umieszczonych na legitymacji wszelkich danych osobowych nauczyciela, wizerunku osoby, skanu podpisu, terminu ważności oraz nazwy placówki i w terminie 14 dni od daty otrzymania przedmiotu Zamówienia jest zobowiązany do zgłoszenia ewentualnej reklamacji, co do nieprawidłowości, o których mowa w § 4 ust. 9 zdanie pierwsze niniejszej Umowy. Reklamację należy złożyć na adres e-mail: [legitymacje@locap.pl](mailto:legitymacje@locap.pl), ze wskazaniem danych Zamawiającego oraz danych Zamówienia, przyczyn reklamacji, w tym ewentualnych wad przedmiotu Zamówienia oraz żądania Zamawiającego. Wykonawca ustosunkuje się do otrzymanej reklamacji w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania w formie elektronicznej na adres e-mail podany w zamówieniu. Na skutek uznania reklamacji Wykonawca dokona dostarczenia przedmiotów wolnych od wad w

- ilości odpowiadającej wadliwie zrealizowanej części Zamówienia lub zmniejszy wynagrodzenie do kwoty odpowiadającej niewadliwie wykonanej części Zamówienia.
10. Po upływie terminu, o którym mowa w § 4 ust. 9 zdanie pierwsze niniejszej Umowy, Zamawiający traci wszelkie uprawnienia z tytułu rękojmi wyłącznie w zakresie, o którym mowa w § 4 ust. 9 zdanie pierwsze niniejszej Umowy.
  11. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonany przedmiot niniejszej Umowy na okres 12 miesięcy.
  12. Wykonawca ponosi wyłącznie niezbędne koszty związane z realizacją obowiązków wynikających z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
  13. Wszelkie dopuszczalne modyfikacje przedmiotu Zamówienia po jego przyjęciu przez Wykonawcę lub dodatkowe informacje, związane z jego realizacją powinny być dokonywane w formie pisemnej lub e-mailowej. Dopuszczalne modyfikacje Zamówienia mogą dotyczyć jedynie zwiększenia ilości materiałów stanowiących przedmiot Zamówienia, wydłużenia terminu realizacji Zamówienia oraz miejsca odbioru materiałów.
  14. W przypadku, gdy Zamawiający zrezygnuje ze złożonego Zamówienia, Wykonawca obciąży Zamawiającego wynagrodzeniem za prace wykonane przez Zamawiającego do momentu złożenia przez Zamawiającego rezygnacji, według sporządzonej przez Wykonawcę wyceny.

## **§ 5. WYNAGRODZENIE**

1. Wykonawcy z tytułu realizacji każdorazowego Zamówienia przysługuje wynagrodzenie w kwocie brutto, którego wartość stanowi iloczyn liczby wykonanych legitymacji służbowych nauczycieli oraz ceny wykonania legitymacji służbowej nauczyciela za sztukę, według cen obowiązujących na dzień złożenia Zamówienia, powiększone o koszty wysyłki przedmiotu Zamówienia do Zamawiającego w zależności od rodzaju wysyłki wybranej przez Zamawiającego, przy czym zarówno cena wykonania legitymacji służbowej nauczyciela za sztukę, jak również koszty wysyłki przedmiotu Zamówienia do Zamawiającego podane są na stronie internetowej Wykonawcy [www.legitymacja-nauczyciela.pl](http://www.legitymacja-nauczyciela.pl) w zakładce „Cennik”.
2. Zamawiający może dokonać płatności na rzecz Wykonawcy w związku z realizacją każdorazowego Zamówienia określając w nim jedną z dostępnych opcji:
  - a) na podstawie faktury VAT w terminie 14 dni od daty jej doręczenia na adres Placówki podany w § 1 ust. 2, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT,
  - b) na podstawie faktury VAT w terminie 21 dni od daty jej doręczenia na adres Placówki podany w § 1 ust. 2 przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT,
  - c) za pośrednictwem systemu płatności online Przelewy24,
  - d) przy odbiorze - za pobraniem.
3. Wykonawca oświadcza, że do rachunku bankowego umieszczonego na fakturze VAT utworzone jest konto do podzielonych płatności Split Payment.
4. Zasady dokonywania płatności przez Klientów za pośrednictwem Przelewy24 oraz postępowanie reklamacyjne dostępne są na stronie <http://www.przelewy24.pl/>. Korzystanie z płatności za pośrednictwem systemu płatności online wymaga uprzedniej akceptacji przez Klienta regulaminu świadczenia tych usług. Warunki świadczenia tych usług dostępne są w linku prezentowanym w Portalu Klienta. W przypadku odrzucenia transakcji (np. w przypadku rozłączenia połączenia z siecią Internet, braku środków na rachunku bankowym) należy skontaktować się bezpośrednio z serwisem Przelewy24 za pomocą maila: [serwis@przelewy24.pl](mailto:serwis@przelewy24.pl) lub pod numerem tel. 61 642 93 44 w dniach poniedziałek - piątek w godz. 08:00 – 16:00.

## **§ 6. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

1. W celu wywiązania się przez Wykonawcę z niniejszej Umowy Zamawiający powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych nauczycieli.
2. Powierzenie przez Zamawiającego danych osobowych nauczycieli niezbędnych do wykonania przez Wykonawcę Zamówienia jest przedmiotem odrębnej umowy, tj. umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zawartej między Stronami. Zawarcie takiej umowy powierzenia jest konieczne dla wykonywania przez Wykonawcę niniejszej Umowy i składanych Zamówień w ramach niniejszej Umowy, a także dla świadczenia przez Wykonawcę określonych usług zgodnie z Regulaminem Serwisu, zaś umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowi integralną część niniejszej Umowy.
3. Wykonawca jest Administratorem danych osobowych:
  - a) osoby udostępniającej swoje dane osobowe w związku z zawarciem niniejszej Umowy (osoba reprezentująca Zamawiającego),
  - b) osoby upoważnionej przez Zamawiającego do składania Zamówień w związku z realizacją niniejszej Umowy, założenia Konta w systemie informatycznym i wprowadzania danych do systemu (w przypadku składania Zamówień w formie elektronicznej) - w zakresie imienia i nazwiska, służbowego nr telefonu oraz służbowego adresu e-mail.
4. Wykonawca oświadcza, że obowiązek informacyjny względem osoby udostępniającej swoje dane osobowe w związku z zawarciem niniejszej Umowy (osoba reprezentująca), o której mowa w § 6 ust. 3 lit. a) został spełniony poprzez umieszczenie klauzuli informacyjnej na stronie internetowej <https://loca.pl> w zakładce RODO.
5. Wykonawca oświadcza, że obowiązek informacyjny względem osoby, o której mowa w § 6 ust. 3 lit. b) został spełniony poprzez umieszczenie klauzuli informacyjnej na stronie internetowej <https://loca.pl> w zakładce RODO, przy czym Zamawiający oświadcza, że zapozna osoby, których dane dotyczą z klauzulą informacyjną.

## **§ 7. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ODSZKODOWAWCZA**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy lub poszczególnych Zamówień w granicach rzeczywistej szkody Zamawiającego i do wysokości otrzymanego wynagrodzenia brutto przez Wykonawcę w odniesieniu do Zamówienia, w związku z którym powstała szkoda.
2. W przypadku zwłoki w wykonaniu Zamówienia Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy kara umowna w wysokości 1% wynagrodzenia brutto przewidzianego za Zamówienie, w związku z którym powstała szkoda za każdy dzień zwłoki.
3. Kara umowna, o której mowa w § 7 ust. 2 niniejszej Umowy nie może przekroczyć kwoty wynagrodzenia brutto przewidzianego za Zamówienie, w związku z którym powstała szkoda.
4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w majątku Zamawiającego na skutek nieprawdziwości oświadczeń przedłożonych przez Zamawiającego lub podania przez Zamawiającego błędnych lub niepełnych danych.
5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie niniejszej Umowy lub poszczególnych Zamówień w przypadku zaistnienia siły wyższej. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o wystąpieniu zdarzeń natury siły wyższej stanowiących przeszkodę do wykonania lub należytego wykonania niniejszej Umowy lub poszczególnych Zamówień niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni od daty wystąpienia zdarzenia.

## **§ 8. OBOWIĄZYWANIE UMOWY**

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. do dnia **31.08.2025 r.**
2. Każda ze Stron ma prawo wypowiedzieć niniejszą Umowę w każdym czasie i bez podawania przyczyny z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, z tym zastrzeżeniem, że Umowa obowiązuje w dalszym ciągu w zakresie Zamówień złożonych przez Zamawiającego przed dniem wypowiedzenia niniejszej Umowy.
3. Wypowiedzenie niniejszej Umowy przez Wykonawcę nie powoduje po stronie Zamawiającego powstania prawa do jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych.
4. Na potrzeby zabezpieczenia środków na realizację niniejszej Umowy, ustala się szacunkową wartość niniejszej Umowy na kwotę 500 zł. brutto, przy czym wartość ta nie stanowi wartości wymagalnej.

## **§ 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku ewentualnych sporów mogących powstać na tle realizacji niniejszej Umowy lub poszczególnych Zamówień w pierwszej kolejności Strony będą dążyć do polubownego rozwiązania sporu. W przypadku, gdy Strony nie dojdą do konsensusu, wszelkie spory powstałe w związku z realizacją niniejszej Umowy lub poszczególnych Zamówień będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej Umowy, a w szczególności przedmiot niniejszej Umowy i wysokość wynagrodzenia stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902 z późn. zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnianie w trybie ustawy, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, zawartych w niniejszej Umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko.
4. Do niniejszej Umowy nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).
5. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny.
7. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....

Zamawiający

( pieczętka Zamawiającego i podpis )

.....

Wykonawca

Grupa LOCA Sp. z o.o.

# UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w dniu ..... w Działdowie pomiędzy:

.....  
.....  
.....  
reprezentowanym przez .....  
na podstawie pełnomocnictwa nr .....,  
(należy pozostawić puste, jeśli nie jest wymagane)

zwanym dalej: „**Administratorem**”

a

**Grupa LOCA Sp. z o.o.** z siedzibą w Działdowie przy ul. Stefana Żeromskiego 6, 13-200 Działdowo, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Olsztynie VIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000735680, kapitał zakładowy 20.000,00 złotych, NIP: 5711718088, REGON: 380791636

reprezentowaną przez ..... – .....,

zwaną dalej: „**Podmiotem przetwarzającym**”

każda z osobna zwana dalej: „**Stroną**” lub łącznie zwane: „**Stronami**”, o następującej treści:

## § 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Strony zawarły Umowę o współpracy Nr ..... z dnia ..... (dalej jako: „Umowa Podstawowa”), w związku z wykonaniem której Administrator powierzy Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych na podstawie niniejszej Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (dalej jako: „Umowa powierzenia”).
2. Celem niniejszej Umowy powierzenia jest ustalenie warunków, na jakich Podmiot przetwarzający wykonuje operacje przetwarzania danych osobowych w imieniu Administratora w wykonaniu zawartej Umowy Podstawowej.
3. Niniejsza Umowa powierzenia stanowi integralną część Umowy Podstawowej.
4. Administrator oświadcza, że jest administratorem danych w rozumieniu art. 4 pkt 7) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej: „**RODO**” w stosunku do danych powierzonych Podmiotowi przetwarzającemu oraz że jest uprawniony do ich przetwarzania w zakresie, w jakim powierzył je Podmiotowi przetwarzającemu.
5. Administrator powierza, w rozumieniu art. 28 ust. 3 RODO, Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych na zasadach określonych niniejszą Umową powierzenia.
6. W ramach realizacji niniejszej Umowy powierzenia, Podmiot przetwarzający uprawniony jest do przetwarzania powierzonych przez Administratora danych osobowych, tj. wykonywania następujących czynności na danych osobowych, o których mowa w art. 4



pkt 2) RODO, tj.: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie, niszczenie, o ile jest to konieczne do zrealizowania celu, o którym mowa w ust. 7 lit. d) niniejszej Umowy powierzenia.

7. Strony niniejszej Umowy powierzenia określają następujący zakres powierzenia:
- a) przedmiot przetwarzania: dane osobowe nauczycieli,
  - b) czas trwania przetwarzania: przetwarzanie powierzonych danych osobowych będzie wykonywane w okresie obowiązywania Umowy Podstawowej,
  - c) charakter przetwarzania: w systemie informatycznym, poza systemem informatycznym,
  - d) cel przetwarzania: wywiązanie się przez Wykonawcę z Umowy Podstawowej, tj. realizowanie Zamówień i wykonywanie służbowych legitymacji nauczyciela, wykonywanie umowy o świadczenie usług elektronicznych w zakresie umożliwienia składania Zamówień na wykonanie legitymacji służbowych nauczycieli, przechowywanie historii złożonych Zamówień, w przypadku złożenia Zamówienia w formie papierowej przechowywanie na wewnętrznym koncie (w systemie informatycznym) scanów formularzy personalizacji nauczycieli,
  - e) sposób przetwarzania: w systemie informatycznym, poza systemem informatycznym (dysponowanie wykonanymi legitymacjami służbowymi nauczycieli), w formie papierowej,
  - f) rodzaj danych osobowych: dane osobowe nauczycieli - imię i nazwisko nauczyciela, okres zatrudnienia, wzór podpisu nauczyciela, wizerunek (zdjęcie) nauczyciela, imię i nazwisko, służbowy nr telefonu oraz służbowy adres e-mail osoby upoważnionej przez Administratora do składania Zamówień, założenia Konta w systemie informatycznym i wprowadzania danych do systemu,
  - g) kategorie osób, których dane dotyczą: nauczyciele zatrudnieni przez Administratora - pełnoletnie osoby fizyczne.

## **§ 2. ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Podmiot przetwarzający oświadcza, że wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne mające na celu spełnienie wymogów określonych w RODO oraz ochronę praw osób, których dane dotyczą.
2. W szczególności Podmiot przetwarzający zobowiązany jest:
  - a) zapewnić, aby osoby upoważnione do przetwarzania powierzonych danych osobowych zachowały je oraz sposoby zabezpieczeń w tajemnicy lub podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy,
  - b) zastosować środki określone w art. 32 RODO,
  - c) pomagać, w miarę swoich możliwości, Administratorowi poprzez zastosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO,
  - d) uwzględniając charakter przetwarzania i dostępne informacje, pomagać Administratorowi wywiązywać się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO,
  - e) udostępniać Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO, a także do wykazania zgodności przetwarzania danych z RODO,
  - f) umożliwić Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora do przeprowadzania audytów lub inspekcji i przyczyniać się do nich.
3. Administrator w celu zaprzestania przetwarzania przez Podmiot przetwarzający powierzonych mu danych osobowych czy to w całości czy w części, zobowiązany jest

złożyć stosowny wniosek o usunięcie danych osobowych, wysyłając go na adres siedziby Podmiotu Przetwarzającego wskazany w komparycji niniejszej Umowy powierzenia. Wzór wniosku o usunięcie danych osobowych znajduje się na stronie internetowej <https://loca.pl> w zakładce RODO.

4. W przypadku, gdyby w toku realizacji niniejszej Umowy powierzenia doszło do zmian wymagań prawnych związanych z przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności wymagań dotyczących zabezpieczenia danych osobowych, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do zapewnienia przetwarzania danych osobowych, w tym ich zabezpieczenia w sposób zgodny z aktualnymi przepisami o ochronie danych osobowych.
5. Podmiot przetwarzający może przetwarzać dane osobowe wyłącznie na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego. W skład Europejskiego Obszaru Gospodarczego wchodzi następujące państwa: wszystkie państwa członkowskie Unii Europejskiej oraz Islandia, Norwegia, Liechtenstein.
6. Podmiot przetwarzający przetwarzając dane osobowe powierzone przez Administratora nie korzysta z usług innych podmiotów przetwarzających w rozumieniu RODO.

### **§ 3. KONTROLA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Niezależnie od pozostałych postanowień niniejszej Umowy powierzenia, Podmiot przetwarzający podczas realizacji niniejszej Umowy powierzenia, zobowiązany jest do informowania Administratora o wszelkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo powierzonych danych osobowych.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do przekazania, na każde pisemne i uzasadnione żądanie Administratora niezwłocznie w terminie do 7 dni od daty otrzymania takiego żądania, wszelkich informacji dotyczących przetwarzania przez Podmiot przetwarzający powierzonych danych osobowych, w tym sposobów realizacji obowiązku zabezpieczenia danych osobowych oraz wszelkich danych niezbędnych Administratorowi do wykonania zobowiązań wynikających z odpowiedzialności za powierzone dane osobowe. W szczególności Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do przedstawienia, na pisemne żądanie Administratora, dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych osobowych objętych niniejszą Umową powierzenia oraz informacji w zakresie wdrożonych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych, a także informacji dotyczących implementacji rozwiązań opisanych w powyżej wskazanej dokumentacji w przedsiębiorstwie Podmiotu przetwarzającego.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest na każde pisemne żądanie Administratora poddać się audytowi lub inspekcji w zakresie realizacji przez Podmiot przetwarzający obowiązków wynikających z niniejszej Umowy oraz przepisów o ochronie danych osobowych. Administrator jest uprawniony do przeprowadzenia audytów lub kontroli u Podmiotu przetwarzającego nie częściej niż 1 (jeden) raz w roku i przez okres nie dłuższy niż 3 (trzy) dni, za wyjątkiem sytuacji, gdy przeprowadzenie audytu lub kontroli wynika ze stwierdzonego naruszenia ochrony danych po stronie Podmiotu przetwarzającego w związku z realizacją Umowy Podstawowej, jak również niniejszej Umowy powierzenia.
4. Administrator będzie realizował prawo kontroli poprzez wizytę w siedzibie Podmiotu przetwarzającego (w dni robocze i w godzinach pracy Podmiotu Przetwarzającego), przy czym Administrator obowiązany jest poinformować Podmiot Przetwarzający o zamiarze, zakresie (w tym o zamierzonych czynnościach kontrolnych) i terminie przeprowadzenia audytu lub inspekcji minimum na 7 dni przed planowanym przeprowadzeniem audytu lub inspekcji, jak również w formie kontroli zdalnej w oparciu o udzielenie pisemnych wyjaśnień przez Podmiot Przetwarzający.

5. Administrator sporządzi protokół pokontrolny i doręczy go Podmiotowi Przetwarzającemu, do którego Podmiot Przetwarzający ma prawo wnieść zastrzeżenia w terminie do 3 dni od daty jego otrzymania.
6. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora, nie krótszym niż 7 dni.
7. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie informować Administratora, jeżeli zdaniem Podmiotu przetwarzającego wydane mu polecenie lub instrukcja stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów o ochronie danych.
8. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do umożliwienia przeprowadzenia przez Organ nadzorczy kontroli zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami prawa na zasadach opisanych w RODO.

#### **§ 4. OŚWIADCZENIA PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO**

1. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do przestrzegania przepisów RODO oraz odrębnych przepisów o ochronie danych osobowych.
2. Podmiot przetwarzający powinien przetwarzać powierzone dane osobowe na udokumentowane polecenie i w sposób określony przez Administratora. Za udokumentowane polecenie Administratora uważa się w szczególności niniejszą Umowę powierzenia i wszelkie polecenia wydawane przez Administratora w związku z jej realizacją, a także realizację przez Podmiot przetwarzający na rzecz Administratora prac, na potrzeby wykonywania których Strony zawierają niniejszą Umowę powierzenia.
3. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał dane osobowe w pomieszczeniach/obszarach i przy użyciu systemów informatycznych zabezpieczonych przed dostępem osób nieupoważnionych.
4. Podmiot przetwarzający, w tym w szczególności jego pracownicy/współpracownicy, którzy przetwarzają dane osobowe powierzone przez Administratora, zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich danych osobowych powierzonych mu w czasie obowiązywania niniejszej Umowy powierzenia lub uzyskanych w związku z jej wykonywaniem. Obowiązek wskazany w zdaniu poprzedzającym obowiązuje bezterminowo, mimo rozwiązania niniejszej Umowy powierzenia.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się powiadomić Administratora na adres wskazany w komparcji niniejszej Umowy powierzenia niezwłocznie, w miarę możliwości nie później niż w terminie 7 dni o fakcie:
  - a) wszczęcia kontroli lub postępowania administracyjnego przez Organ nadzorczy, w rozumieniu art. 4 pkt 21) RODO, w odniesieniu do danych osobowych powierzonych przez Administratora na podstawie niniejszej Umowy powierzenia,
  - b) wydanych przez Organ nadzorczy decyzjach administracyjnych i rozpatrywanych skargach w zakresie wykonywania przez Podmiot przetwarzający przepisów o ochronie danych osobowych dotyczących danych osobowych powierzonych przez Administratora na podstawie niniejszej Umowy powierzenia,
  - c) innych działaniach uprawnionych organów wobec danych osobowych powierzonych przez Administratora na podstawie niniejszej Umowy powierzenia,
  - d) innych zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na przetwarzanie danych osobowych powierzonych przez Administratora na podstawie niniejszej Umowy powierzenia,
  - e) złożenia jakiegokolwiek skargi, żądania, pytania oraz innych oświadczeniach skierowanych do Podmiotu przetwarzającego lub skierowanych do Administratora, lecz złożonych Podmiotowi przetwarzającemu przez jakiegokolwiek osoby, w szczególności osoby fizyczne, których dane osobowe Podmiot przetwarzający przetwarza na podstawie niniejszej Umowy powierzenia.

6. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do:
  - a) przekazania Administratorowi informacji, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO niezwłocznie, w miarę możliwości w ciągu 24 godzin od stwierdzenia naruszenia danych osobowych,
  - b) przekazania Administratorowi na jego żądanie wszelkich informacji niezbędnych do zawiadomienia osoby, której dane dotyczą, o naruszeniu ochrony danych osobowych jej dotyczących zgodnie z art. 34 ust. 1 RODO niezwłocznie, w miarę możliwości w ciągu 24 godzin od zgłoszenia takiego żądania.
7. Podmiot przetwarzający przekazuje Administratorowi informacje, o których mowa w § 4 ust. 6 lit. a) i b) niniejszej Umowy powierzenia za pośrednictwem wiadomości e-mail na adres: .....
8. Administrator obowiązany jest poinformować niezwłocznie Podmiot przetwarzający o każdorazowej zmianie adresu e-mail, pod rygorem uznania, że wiadomość wysłana na ostatnio wskazany przez Administratora adres e-mail została doręczona prawidłowo i skutecznie.

## **§ 5. ODPOWIEDZIALNOŚĆ PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO**

1. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem danych wyłącznie, gdy nie dopełnił obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na podmioty przetwarzające lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom.
2. Podmiot przetwarzający jest zwolniony z odpowiedzialności, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy powierzenia, jeżeli udowodni, że w żaden sposób nie ponosi winy za zdarzenie, które doprowadziło do powstania szkody.
3. Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego względem Administratora z tytułu naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych oraz postanowień niniejszej Umowy powierzenia podlega ograniczeniu do wysokości rzeczywistej szkody.

## **§ 6. OBOWIĄZYWANIE**

1. Niniejsza Umowa powierzenia zostaje zawarta na czas określony równy okresowi obowiązywania Umowy Podstawowej.
2. Po ustaniu okresu, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy powierzenia, Podmiot przetwarzający w terminie 3 miesięcy od daty zakończenia obowiązywania niniejszej Umowy powierzenia usuwa wszelkie istniejące i będące w jego posiadaniu kopie udostępnionych danych, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują mu dalsze przechowywanie danych osobowych.
3. Poprzez trwałe usunięcie danych należy rozumieć takie zniszczenie tych danych lub taką ich modyfikację, która nie pozwoli na ustalenie tożsamości osoby, której dane dotyczą. Podmiot przetwarzający po dokonaniu usunięcia danych informuje Administratora na piśmie o dacie i sposobie w jaki usunięto dane.

## **§ 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy powierzenia wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową powierzenia mają zastosowania właściwe przepisy prawa, w tym w szczególności RODO.

3. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku ewentualnych sporów mogących powstać w związku z realizacją niniejszej Umowy powierzenia w pierwszej kolejności Strony będą dążyć do polubownego rozwiązania sporu. W przypadku, gdy Strony nie dojdą do konsensusu wszelkie spory powstałe w związku z realizacją postanowień niniejszej Umowy powierzenia będą rozstrzygane przez sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Administratora.
4. Podmiot przetwarzający oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej Umowy powierzenia, a w szczególności jego przedmiot, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902 z późn. zm.).
5. Niniejszą Umowę powierzenia zawarto w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
Administrator  
(Pieczęć placówki i podpis)

.....  
Podmiot przetwarzający  
Grupa LOCA Sp. z o.o.