

## **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych dla osób upoważnionych**

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1 ), dalej jako „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Grupa LOCA Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Stefana Żeromskiego 6, 13-200 Działdowo, NIP: 5711718088, REGON: 380791636, KRS: 0000735680, nr telefonu: 23 696 90 00, adres e-mail: [biuro@loca.pl](mailto:biuro@loca.pl).
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest poprzez e-mail: [iodo@grupaloca.pl](mailto:iodo@grupaloca.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora (Grupa LOCA Sp. z o.o., ul. Stefana Żeromskiego 6, 13-200 Działdowo) z dopiskiem „IOD”.
- 3) Pana/Pani dane osobowe (tj. imię i nazwisko, służbowy nr telefonu, służbowy adres e-mail) przetwarzane będą w celu realizacji Umowy, w związku z którą został Pan/została Pani wskazany/-a przez Stronę Umowy – Zamawiającego, jako osobę upoważnioną do składania Zamówień, w tym do założenia Konta w systemie informatycznym i wprowadzania danych do systemu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (realizacja prawnie uzasadnionego interesu Administratora polegającego na prawidłowym oraz zgodnym z zamiarem Stron realizacji Umowy) oraz w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.
- 4) Pana/Pani dane osobowe zostały udostępnione przez podmiot na rzecz którego Grupa LOCA Sp. z o.o. wykonuje Zamówienia legitymacji uczniów.
- 5) Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Administratora w ramach wykonywania czynności służbowych, podmioty realizujące zadania na rzecz Administratora, tj. operator pocztowy lub firmy kurierskie w celu zapewnienia korespondencji, podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi finansowo-księgowo, usługi informatyczne, podmioty publiczne w zakresie obowiązujących przepisów prawa, o ile podmioty te nie otrzymują danych osobowych w ramach konkretnego postępowania.
- 6) Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania Umowy, a po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu do upływu przedawnienia roszczeń majątkowych. Niezależnie od powyższego, dokumentacja księgowo-podatkowa przechowywana jest zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości, tj. przez 5 lat licząc od początku roku następującego po roku obrotowym, którego dokumentacja dotyczy.
- 7) W zakresie przetwarzania danych osobowych posiada Pan/Pani prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, sprostowania (poprawiania) swoich danych. Ponadto przysługuje Panu/Pani prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, a także prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, przy czym w tych przypadkach możliwość (zakres i sytuacje) skorzystania z praw uzależniona jest od spełnienia przesłanek określonych w przepisach RODO oraz podstawy prawnej i celu przetwarzania Pana/Pani danych osobowych.
- 8) W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- 9) Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
- 10) Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.